

Порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

- Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных, объединений в Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия (далее - Министерство) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

- Заявление о предоставлении социальных услуг подается по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания, с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства; удостоверение беженца - для беженцев; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (при подаче заявления законным представителем);
- копии справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копий документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; решение суда о признании гражданина членом семьи гражданина);
- сведений о доходах гражданина и каждого члена его семьи;
- документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 15 Федерального закона, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (при наличии);
- документов, подтверждающих статус граждан, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, для внеочередного приема на социальное обслуживание на дому.

К заявлению, поданному в электронной форме, предъявляются требования, предусмотренные [Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#).

- Министерство в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, в иных государственных органах и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия следующие документы (содержащиеся в них сведения):

сведения из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органов или органов службы занятости, о доходах гражданина и членов его семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих дате обращения;

сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения.

-Гражданин или его законный представитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

- Право внеочередного приема на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют граждане, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 2, статье 4, подпункте 1 статьи 21 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](#), в пункте 1 [Закона Республики Мордовия от 6 мая 2015 года N 24-З "О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, родившихся в период с 22 июня 1927 года по 4 сентября 1945 года"](#). (в ред. [постановления Правительства Республики Мордовия от 22.05.2015 N 280](#))

- Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, организует обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания, и в указанный срок признает гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому в форме приказа либо принимает решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому в форме уведомления. О принятом решении гражданин или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 15 Федерального закона.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому может быть обжаловано в судебном порядке.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому Министерство составляет индивидуальную программу в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона, и не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином

или его законным представителем соответствующего заявления передает гражданину или его законному представителю экземпляр подписанной индивидуальной программы и копию акта оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания.

(в ред. [постановления Правительства Республики Мордовия от 21.12.2016 N 621](#))

15.1. При обращении гражданина к поставщикам социальных услуг, не являющимися государственными организациями социального обслуживания, предоставляются:

заявление о предоставлении социального обслуживания;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

копия акта оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания.

(п. 15.1 введен [постановлением Правительства Республики Мордовия от 21.12.2016](#) N 621)

16. В течение суток с даты представления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы поставщик социальных услуг заключает договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с примерной формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

17. В случаях необходимости изменения условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменения количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому проводится повторная оценка индивидуальной потребности, которая осуществляется по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя или по представлению поставщика социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Республики Мордовия от 21.12.2016 N 621](#))

18. Организационную работу по заключению, изменению и расторжению договоров о предоставлении социальных услуг осуществляет ответственный работник поставщика социальных услуг, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа.

19. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра договора о предоставлении социальных услуг подписываются гражданином (законным представителем) и руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

20. Один экземпляр договора о предоставлении социальных услуг передается ответственным работником гражданину (законному представителю), второй экземпляр хранится поставщиком социальных услуг у ответственного за подготовку договора работника.

21. В случае изменения условий договора о предоставлении социальных услуг, в том числе в части размера взимаемой платы, между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в

установленном порядке оформляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг.

22. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора о предоставлении социальных услуг, в том числе в части размера взимаемой платы, договор о предоставлении социальных услуг подлежит расторжению в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа.

23. Договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг или его законным представителем расторгается:

по соглашению сторон;

в связи с отказом получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по личному письменному заявлению, в том числе при истечении сроков действия договора о предоставлении социальных услуг, а также отказом получателя социальных услуг (его законного представителя) от подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора о предоставлении социальных услуг, в том числе в части размера взимаемой платы;

в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

в связи со смертью получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

в связи с осуждением получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

в случае помещения получателя социальных услуг в стационарную организацию социального обслуживания.